看護業務効率化先進事例収集・周知事業

# 看護業務の効率化　先進事例アワード2019

## 優秀賞

## その他の工夫部門

医療法人社団協友会

# メディカルトピア草加病院

## 小規模病院における看護クラーク科の立ち上げ・看護クラークの一元管理による看護師負担軽減

Copyright 2020　公益社団法人 日本看護協会

# 1．はじめに__施設概要

## 医療法人社団協友会　メディカルトピア草加病院

●所在地：埼玉県草加市
●病床数：80床　（急性期　80床）
　二次救急（病院群輪番制病院）
●従業員数：323人（看護職員数　127人）
●入院基本料看護配置：急性期一般入院基本料1

Copyright 2020　公益社団法人 日本看護協会

# 1．はじめに__施設概要

AMG施設情報

**上尾中央医科グループ**
**（　A　M　G　）**

**埼　玉　県　草　加　市**

Copyright 2020　公益社団法人 日本看護協会

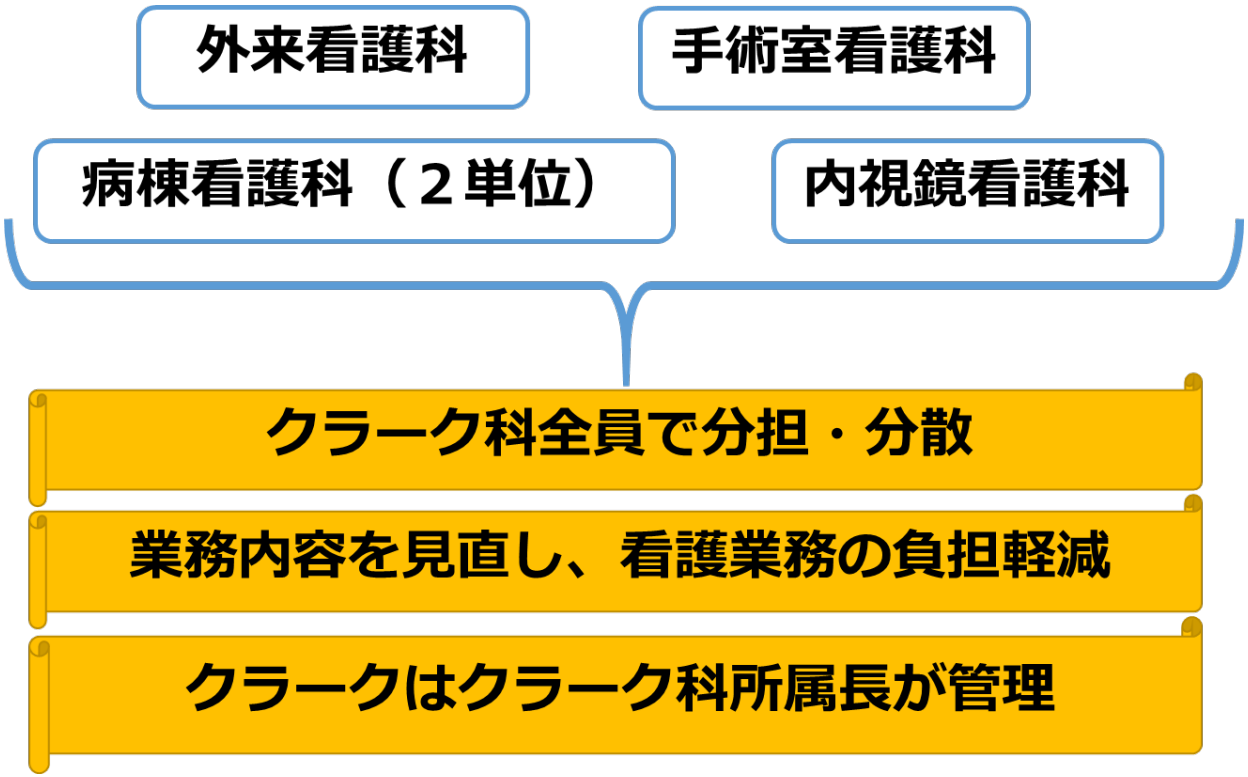
# 2．取り組みの背景と目的

- **クラークは看護部の各部署に所属**していたため（下図赤枠）、**看護師長が看護師・看護補助者・クラークすべての管理**をしていた
- 外来看護師は、事務業務や物品補充など**本来業務以外の業務も担っていた**
- 手術室看護師は、手術件数が増加する中**手術室全般の事務業務を担っていた**

Copyright 2020　公益社団法人 日本看護協会

# 3．取り組みの経緯__クラーク科の立ち上げ

- **看護部直下の指揮命令系統**として、クラーク科を立ち上げ
- **クラーク業務の管理を**各部署の看護責任者（師長）から**クラーク科所属長（クラーク科主任）に移行**
- **クラークへの役割委譲**は、**クラーク科所属長が窓口**に




Copyright 2020　公益社団法人 日本看護協会

# 3．取り組みの経緯__体制づくり

- **月1回の会議　『クラーク部会』**
  - 業務洗い出し（**委譲可能業務は委譲**する）
  - **実用的なマニュアルの作成**（業務手順書）

- **他部署研修**
  - 各クラークが4部署のうち**2部署の業務が行える**ようにした
  - クラークの急な休暇等にも対応できるよう、**各部署の業務を担当できるクラークを3名ずつ育成**

Copyright 2020　公益社団法人 日本看護協会

# 3．取り組みの経緯__業務委譲方法

## 小児科予防接種　電話予約対応

**ミーティング**

看護責任者、クラーク責任者、現場スタッフ

**勉　強・学　習**

看護責任者が提供した資料で勉強
小児科医師からのレクチャー

**書　類　作　成**

仮マニュアルを作成
予約チェック表を作成

**質を下げない、安全性を損ねない**

Copyright 2020　公益社団法人 日本看護協会

# 3．取り組みの経緯__業務委譲方法

## 実際の予約チェック表

| | | |
|---|---|---|
| ID・氏名 | | （←IDない場合電話番号）<br>実施日：月・火・水・金<br>受付時間：13:00-13:30<br>接種時間14:00- |
| 生年月日 | 年 月 日 | |
| 接種日年齢 | 歳 ヶ月 | |
| 接種希望日 | 月 日 | |
| 住民票 | 草加 八潮 越谷 その他 | ★卵アレルギー |
| 予約希望のワクチン | B型 / ロタ（1回目は14週6日まで） / ヒブ / 小児肺炎球菌 / 4混 / BCG / | |
| | MR★ 水痘 おたふく 日脳 インフル★ | |
| 最後に打ったワクチンは | / / / / / | |

説明すること

- □ 来院時間：13:00-13:30までにお子様と保護者と一緒に来院して下さい。
- □ 必ず自宅でお熱をはかってきて下さい。
- □ 37.5度以上の時は接種できません。（熱があった時はキャンセルの電話を下さい。）
- □ 持ち物 ： 母子手帳／保険証／診察券／予診票
- □ 予診票は記入漏れがないか確認をお願い致します。

□ 予約ノート記入　対応日　/　担当クラーク　確認Ns.

Copyright 2020　公益社団法人 日本看護協会

# 3．取り組みの経緯__業務委譲方法

手術看護科　主任看護師

備品管理と看護師担当業務表作成を**誰かに頼めたら時間ができるのにな・・・**

誰か引き受けてくれないかな・・・

そうだ！！
クラークさんにお願いしよう！！

Copyright 2020　公益社団法人 日本看護協会

# 3．取り組みの経緯__業務委譲方法

## 手術室看護師　　表作成

| 日付 | 曜日 | 術式 | 器械出し | 外周り | カメラ |
|---|---|---|---|---|---|
| 2019/12/1 | 月 | TLH | 看護師A | 看護師B | 看護師C |
| | | LSO | 看護師B | 看護師A | 看護師C |
| | | LM | 看護師B | 看護師C | 看護師A |
| | | TCR | 看護師A | 看護師B | |
| | | TLH | 看護師A | 看護師C | 看護師B |

簡易入力で
表を自動作成

| | | LSO | LC | LM | TLH | ATH | TCR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 看護師A | 器械出し | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 |
| | 外周り | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | カメラ | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |

TLH：Total laparoscopic hysterectomy（腹腔鏡下子宮全摘術）
LM：Laparoscopic myomectomy（腹腔鏡下子宮筋腫核出術）
LC：laparoscopic cystectomy（腹腔鏡下卵巣嚢胞摘出術）

LSO：Left Salpingo Oophorectomy（左側付属器摘出術）
TCR：Transcervical resection（子宮鏡下手術）
ATH：Abdominal total hysterectomy（腹式子宮全摘術）

各看護師がどの手術を何回経験しているか把握が可能

Copyright 2020　公益社団法人 日本看護協会

# 3．取り組みの経緯__業務委譲内容

## クラークへ委譲した業務・新規業務

- 手術室事務業務全般
- 小児科予防接種予約
- 訪問患者への物品受け渡し
- 訪問診療事務業務
- 禁煙外来実績入力
- 授乳室清掃
- 検体受取
- 外来看護日誌入力
- 救急日誌入力
- 自己血貯血実績入力
- 造影剤検査の備品確認及び準備
- 外来備品物品管理
- リネン管理
- 車イスの点検
- 入院療養計画書期限確認
- 紹介状返書作成状況管理
- 様式9号作成
- DiNQLデータ入力

Copyright 2020　公益社団法人 日本看護協会

# 4．取り組みの効果・成果

## 小児科予防接種予約対応

**1日50分程度（1回5-10分×1日10件程）**看護師の業務負担軽減

**看護師は患者のケア・アセスメントに時間を充てている**

## 手術看護科常駐

**週35時間（1日7時間×週5日）**看護師の業務負担軽減

**看護師残業時間　月平均16時間→9時間　7時間削減**

※手術件数（2019年4-11月）　前年度比102件増加
※整形外科手術2018年度年間18件→2019年度11月末までで45件

Copyright 2020　公益社団法人 日本看護協会

# ５．今後の取り組み

## 教育・研修体制の強化

- ｅラーニング等を使用し、病院業務の知識を広げる
- マニュアル等に目を通し、看護業務の理解を深める
- AMG（上尾中央医科グループ）事務職認定試験の受験によるスキルアップ

## 業務内容の再検討

- 委譲可能な業務がないか再検討

Copyright 2020　公益社団法人 日本看護協会